

醫學院著作審查費收費標準

99 學年度第 2 學期醫學院第 2 次主管會議通過
 99 學年度第 20 次主管會報修正通過
 本校第 144 次校教師評審委員會通過
 100 學年度第 2 學期醫學院第 4 次院教評會議修正通過

一、收費對象

- (一)、兼任教師 (含新聘、升等)
- (二)、著作審查費支付由送審單位自籌或送審人自行負擔

二、收費標準

(一) 一般教師

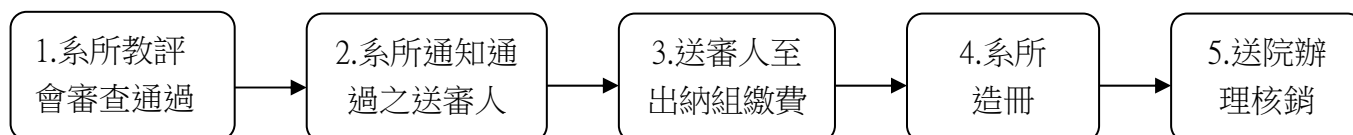
審查項目	職級	審查費 (複審)	說明
部定教師	教授	10,000	2,000 元*5 位審查委員
	副教授	10,000	2,000 元*5 位審查委員
	助理教授	6,000	2,000 元*3 位審查委員
	講師	6,000	2,000 元*3 位審查委員
專業技術人員(臨床教師)	不分職級	1,380	690 元*2 位審查委員

(二) 醫學系臨床學科教師

審查項目	職級	審查費 (系審)	審查費 (院審)	審查費 合計	說明
部定教師	教授	3,000	10,000	13,000	系審 1,000 元*3 位審查委員 院審 2,000 元*5 位審查委員
	副教授	2,000	8,000	10,000	系審 1,000 元*2 位審查委員 院審 2,000 元*4 位審查委員
	助理教授	-	8,000	10,000	院審 2,000 元*4 位審查委員
	講師	-	6,000	8,000	院審 2,000 元*3 位審查委員
專業技術人員 (臨床教師)	不分職級	-	1,380	1,380	複審 690 元*2 位審查委員

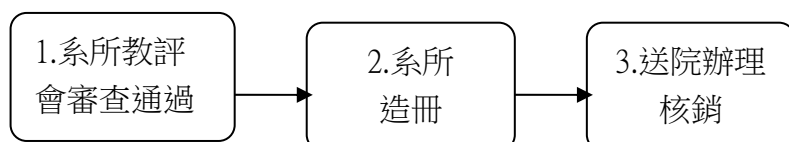
三、收費程序

(一)、送審教師自行負擔



1. 系所教評會審查通過
2. 系所通知已通過之送審教師依收費標準繳交院審審查費
3. 送審人至出納組繳費
4. 系所完成審查費造冊檢附流水號併同送審資料送院
5. 院辦理審查費核銷作業

(二)、系所負擔



1. 系所教評會審查通過
2. 系所完成通過教師之審查費造冊檢附流水號併同送審資料送院
3. 院辦理審查費核銷作業